

# CURRICULUM VITAE

DE

## Amani A. JAKMARA

---

### **DONNÉES PERSONNELLES:**

**Date de naissance :** 10-AOÛT-1996

**Adresse :** Basta Al Tahta ; Beyrouth

**Tel # :** +961 (71) 840328

**Nationalité :** Syrienne

**E-mail :** amanija2500@gmail.com

**Célibataire**

### **OBJECTIF:**

Viser un poste dans mon domaine pour améliorer mes compétences et mon niveau d'expérience .

### **ÉDUCATION:**

#### **- Master 1 en Communication institutionnelle:**

l'université libanaise , faculté de l'information et de la communication -  
Unesco , 1ère branche - 2019 .

#### **- Relations publiques et publicité:**

l'université libanaise , faculté de l'information et de la communication -  
Unesco , 1ère branche - 2018 .

#### **- Baccalauréat libanais -Département de sociologie et d'économie:**

Le lycée de Fakhreddine de jeunes - Beyrouth – 2014 .

# CURRICULUM VITAE

DE

## Amani A. JAKMARA

---

### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES:**

#### **- Participation aux travaux du “sommet économique arabe”:**

Travailler au centre des medias affilié du palais présidentiel -

Accompagner les délégations algériennes et communiquer avec eux en suivre leurs mouvements - Hotel Monroe , Sea Side Arena - Janvier 2019 .

#### **- Organisation un colloque culturel intitulé:**

“Déclaration de genève sur la culture du dialogue humain 2015, espoir et contenu” ,USJ - Septembre 2018.

#### **- Stage à l'agence nationale de l'information (NNA):**

Dans la section d'édition de nouvelles - Au département de Radio News et travailler en tant que délégué d'agence - Juillet , Aout 2018 .

#### **- Organisation une conférence de:**

l'université libanaise , faculté de l'information - Hotel de Riviera – Mars 2018 .

#### **- Stage à TV “Al Sahat”:**

Dans la section d'édition - Septembre 2017.

#### **- Stage à l'association “Beirutiyat”:**

Dans le département de relation publique - Beirut - Juin , juillet 2017 .

#### **- Cours de formation sur la presse d'investigation :**

Al marsad - Hotel padova - juillet 2017.

#### **- Travailler dans un studio “High Color”:**

Photographe - Karakol Al Drouz - Juin , juillet , Aout 2016 .

# CURRICULUM VITAE

DE

## Amani A. JAKMARA

---

### ***LANGUES:***

- Arabe : Excellent
- Français: Très bien
- Anglais: Moyenne

### ***RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES:***

#### **compétences techniques:**

- Planning marketing : relation publique , marketing sur les medias sociaux .
- Informatique : Microsoft Office Word , Microsoft Office Excel  
Microsoft Office Power Point , Maîtrise de Photoshop.
- Photographe

#### **compétence personnelles:**

Gestion du temps, capacité à travailler sous pression, adaptabilité,  
motivation Personnelle .

### ***PROJECTS:***

- Un court film sur le racism .
- Campagne de sensibilisation pour les enfants ayant des difficultés d'apprentissage en coopération avec l'association DYS .

### ***LOISIRS:***

- Photographie , La lecture , Musique ,Travail bénévole .