



Jobbeskrivelse

Loungemedhjælper

Formål

Udføre alle opgaver relateret Loungemedhjælper sikkert, effektivt og altid efter gældende procedurer. Du er ansvarlig for at bidrage positivt og engageret med din viden og adfærd, for at sikre at vores kunder og kollegaer oplever en service og adfærd, der altid vil være af højeste standard.

Sikre, at vores produkt leveres sikkert, til tiden og konsekvent i overensstemmelse med service level standarderne for både Safety, "På Tid" og den generelle stations performance. Tilbyde den højeste standard af kundebehandling og servicering.

Vigtigste ansvarsområder og pligter

- Konsekvent at levere det højeste niveau af Safety & Security på alle tidspunkter
- Kun udføre opgaver som du er trænet til.
- Overholde retningslinjer vedr. arbejdsmiljø
- Følge alle processer involveret i arbejdets udførelse.
- Konsekvent at levere det højeste niveau af kundeservice på alle tidspunkter.
- Møde og vurdere gæstens individuelle behov, gennem interaktion og veludviklet situationsfornemmelse.
- Fremme et professionelt image på alle tidspunkter ved at anvende firmaensartede standarder
- Holde dig opdateret om viden krævet for udførelse af din funktion, via Briefinger, Mails, Read & Sign,
- Kiosker og SLS.
- Ansvarlig for at sikre flyselskabers produkt leveres konsekvent til krævede standarder, serviceniveau og til tiden.
- Overholde retningslinjer forbundet med håndtering af fødevarer.
- Holde dig ajour med- og udføre opgaver efter Fødevarestyrelsens hygiejneregler
- Registrere besøgende i Loungens ID og adgangstilladelse.
- Registrere og tage betaling fra gæster uden direkte adgang via airline.
- Sikre at det præfabrikerede madsortiment til loungens buffet altid fremstår rent, opfyldt og indbydende.
- Sikre at loungens sortiment af div. drikkevarer altid fremstår opfyldt, rent og indbydende.
- Sikre at loungens lokaler altid fremstår rene, ryddeligt og indbydende.
- Opdatere og gennemføre tjeklister rettidigt.
- Kende lokalaftale for dit eget arbejdsområde.
- Indmøde skal altid ske rettidigt.
- Arbejdsopgaver skal påbegyndes rettidigt.
- Registrere dig via virksomhedens valgte system ved ind- og udmøde.
- Følge op på og derigennem sikre, at timeregistrering af div. ændringer er korrekt.



- Være proaktiv på alle områder ved planlægning og tage ansvar for jobbet i hånden
- Aktivt støtte, vejlede og opmuntre til dine kolleger
- Følge instrukser givet af ledelsen.
- Du forventes at møde ind på job udhvilet og klar til at udføre arbejdet sikkert.
- Påklædning på arbejdet skal altid følge reglementet.
- Rydde op efter dig selv
- Deltage aktivt i at oplære nye kollegaer- også når de ikke er på oplæring hos dig.

Kernefærdigheder, kvalifikationer og egenskaber

- Velorganiseret med omhyggelig opmærksomhed på detaljer og nøjagtighed.
- Evnen til at arbejde på eget initiativ til specifikke tidsfrister samt evnen til at genkende og håndtere udfordringer hurtigt og effektivt.
- Evnen til at arbejde under tidspres.
- Være fleksibel i forhold til at tilpasse sig skiftende krav / forhold.
- Team-spiller med stærke interpersonelle færdigheder.
- Gøre dig umage for at påvirke, motivere og kommunikere effektivt på alle niveauer.
- Skal være proaktiv og fremadrettet tænkende

Overholdelse af angivne standarder

Udfør alle aktiviteter i stillingen og processer (ovenstående) som angivet af virksomheden gennem dets politikker, procedurer og træning for at sikre en succesfuld operationen, herunder følgende:

- Overholdelse af angivne standarder indenfor:
 - Helbred og sikkerhed
 - Træning
 - Lige rettigheder
 - Chikane
 - Data beskyttelse
- Forbliv opdateret med alle stationskendelser vedrørende politikker og procedurer
- Forbliv opdateret med relevante operational-, system- og kundeservicetræning.
- Opretholde et konstant trygt og sikkert arbejdsmiljø.
- Overholde virksomhedens åbne, retfærdige og ærlige rapporteringskult

Personlig adfærd og egenskaber

- Respektfuld, støttende og venlig fremgangsmåde
- Klar og ærlig kommunikation
- Passioneret og drevet
- Fleksibel og forstående overfor ændringer af pointering og situationer
- Punktlig og pålidelig
- Selvsikker og fokuseret