

## Samia Youssef El Khoury

Adresse : Akkar Hakour, Liban

Email : [samiaelkhoury619@gmail.com](mailto:samiaelkhoury619@gmail.com)

Date de naissance : 2 décembre 1972

État civil : Mariée

numéro de téléphone : +961 71797111

### Expérience Professionnelle :

#### 1-Directrice, École Officielle Hakour ( 2015 - 2024 )

- Gestion et supervision de l'école, y compris la planification académique et administrative.
- Coordination avec les enseignants, les parents et les autorités éducatives.
- Mise en œuvre des politiques éducatives et amélioration des résultats scolaires

#### 2-Enseignante de langue française, Secteur Public (1994 – 2015)

- Enseignement du français aux élèves de divers niveaux scolaires.
- Élaboration et mise en œuvre de programmes pédagogiques adaptés.
- Participation aux activités parascolaires et aux comités pédagogiques.

### Formation Académique

-Licence en Sociologie, Université Libanaise, moyenne générale : 70/100 (2021 – 2024)

-Certificat d'Accomplissement de la Formation en Administration Educative durée :260 heures ,  
Faculté de Pédagogie, Université Libanaise (2015)

-Baccalauréat en École Normale (1993-1994)

-Baccalauréat Libanais, Spécialité Philosophie Littéraire (1991)

### Compétences

- Gestion Éducative : Compétences éprouvées en gestion scolaire et en leadership éducatif.
- Enseignement :Expertise dans l'enseignement de la langue française avec une expérience étendue.
- Communication :Excellente capacité de communication avec les élèves, les parents et les collègues.
- Organisation : Aptitude à gérer efficacement les ressources scolaires et à planifier les activités académiques.

### Langues

- Français : Niveau b2
- Arabe : Langue maternelle
- Anglais : Niveau intermédiaire

